



Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden	
<b>Projektplanung</b>	<b>Technische und inhaltliche Anforderungen auswerten</b>  <b>Einsatz der Veranstaltungstechnik planen</b>	1. Projektumfang und Projektziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 6  ca. _____ h	
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>		
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>		
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>		
		5. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>		
		6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>		
		7. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>		
		8. Stromversorgung für VT-Einrichtungen konzipieren	X (Pflicht)		
		9. Aufgabenverteilung und Personaleinsatz planen	<input type="checkbox"/>		
		10. Materialbereitstellung und –transport organisieren	<input type="checkbox"/>		
			11. _____		<input type="checkbox"/>
<b>Projektdurchführung</b>	<b>Nicht stationäre elektrische Anlagen der VT errichten und in Betrieb nehmen</b>  <b>Einrichten von Szenarien</b>  <b>Bedienen technischer Systeme bei Proben und Veranstaltungen</b>	12. Bild-, Ton- und Datenmaterial sichten, prüfen und bereitstellen, medienrechtliche Vorschriften beachten	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 4  ca. _____ h	
		13. Szenen ausleuchten, Lichtstellpulte konfigurieren und einrichten, Beleuchtungsproben durchführen	<input type="checkbox"/>		
		14. Mikrofone positionieren und einrichten, Tonmischpulte konfigurieren und einrichten sowie Soundcheck durchführen	<input type="checkbox"/>		
		15. Medienein- und -auspielungen konfigurieren und einrichten	<input type="checkbox"/>		
		16. dekorative und grafische Elemente hinsichtlich ihrer kommunikativen und gestalterischen Wirkungen einsetzen	<input type="checkbox"/>		
		17. Szenen und Umbauten proben	<input type="checkbox"/>		
		18. Benutzer und Mitwirkende in technische Systeme einweisen	<input type="checkbox"/>		
		19. Ablaufpläne umsetzen, insbesondere Lichtstellpulte und Tonmischpulte sowie bühnen- und szenen-technische Einrichtungen bedienen, Projektionen und Zuspielungen einsetzen	<input type="checkbox"/>		
		20. Durchlauf- und Generalproben durchführen, zeitliche Abläufe kontrollieren und Anpassungen vornehmen	<input type="checkbox"/>		
		21. technische Störungen und Abweichungen erkennen, Lösungen entwickeln und in Abstimmung mit den Beteiligten umsetzen	<input type="checkbox"/>		
		22. Mitwirkende über Gefährdungen und sicherheitsgerechtes Verhalten unterweisen	<input type="checkbox"/>		
		23. Nicht stationäre elektr. Anlage errichten	X (Pflicht)		
		24. VDE-Prüfung nicht stationärer elektr. Anlagen durchführen	X (Pflicht)		
			25. _____		<input type="checkbox"/>
			26. _____		<input type="checkbox"/>
			27. _____		<input type="checkbox"/>
<b>Projektkontrolle</b>		28. technische Systeme an Benutzer oder Auftraggeber übergeben sowie Übergabeprotokolle anfertigen	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 3  ca. _____ h	
		29. Veranstaltungsablauf dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
		30. VDE-Prüfung nicht stationärer elektr. Anlagen dokumentieren	X (Pflicht)		
		31. Leistungsumfang und Einhaltung der Spezifikationen dokumentieren, Abnahmeprotokolle erstellen	<input type="checkbox"/>		
		32. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>		
		33. Prüfprotokoll ausfüllen	<input type="checkbox"/>		
			34. _____		<input type="checkbox"/>
			35. _____		<input type="checkbox"/>
<b>Gesamtzeit (max. 35 h)<sup>2)</sup>:</b>				<b>h<sup>1)</sup></b>	

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

- 1) Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der **Gesamtzeit** enthalten.
- 2) Die Gesamtzeit darf 31 h nicht unterschreiten.